



TEC-Anleitung eBuSy

e | BuSy

Textfile: TEC Anleitung eBuSy 2025
Stand: 31.10.2025
Autoren: Ulla Berger, Rolf Melzer



Anleitung eBuSy

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	2
2. Registrierung	3
3. Buchen Freiplätze	4
3.1. Buchungsplan	4
3.2. Platzbuchungen durchführen	5
3.3. Stornieren/Löschen einer Buchung	5
4. Buchen der Hallenplätze im Winter	6
4.1. Belegungsplan	6
4.2. Buchung von Einzelstunden:	6
4.3. Buchen eines Geldguthabens	7
4.4. Bezahlung der Einzelstunden	7
4.5. Stornoregelungen	7
5. eBuSy-App	8



Anleitung eBuSy

1. Einführung

Die Freiplätze und Hallenplätze des TEC werden über das System eBuSy gebucht.

Neben der Damengarderobe im TEC Clubhaus ist ein Terminal installiert, auf dem der aktuelle Buchungsplan sowie die Vorausschau angesehen werden kann.

Es ist möglich:

Sommer

- die Plätze 1-9 und 13 für den täglichen Spielbetrieb zu buchen.
- für die Plätze 10, 11, 12 eine Langzeitbuchung durchzuführen.

Winter

- Einzelstunden auf den Plätzen in der Traglufthalle zu buchen.
- Einzelstunden auf den Plätzen in der Teppichhalle zu buchen.

Die Buchung der Plätze kann vorgenommen werden:

- online über Smartphone, PC (<https://tec-darmstadt.eBuSy.de/>) oder
- per eBuSy App oder
- über das Buchungsterminal im TEC (nur Sommer).

Voraussetzungen sind:

- Spieler müssen ein Benutzerkonto bei eBuSy haben.
- Für Buchungen am Terminal wird der „persönlichen Code“ erforderlich.



Anleitung eBuSy

2. Registrierung

Um das Portal zu nutzen, muss man sich über das Internet einmalig mit den persönlichen Daten unter folgendem Link registrieren:

<https://tec-darmstadt.eBuSy.de>

Es wird ein Benutzerkonto angelegt und man erhält eine Email vom TEC mit einem Bestätigungslink. Nach der Bestätigung ist die Registrierung abgeschlossen.

Danach erfolgt das Login über Email und Passwort.

Persönlicher Code

Um den persönlichen Code zu erfahren, meldet man sich mit Email-Adresse und Passwort an.

Bitte Wählen Sie dann „Meine Daten“ an.



Unter „Meine Daten“ finden sie die „Zugangsdaten“. Dort wird Ihnen ein persönlicher Code angezeigt, den das System vergeben hat. Diesen können Sie ändern und abspeichern. Mit diesem Code können Sie dann am Terminal im TEC die Buchung vornehmen.



Anleitung eBuSy

3. Buchen Freiplätze

3.1. Buchungsplan

Nach dem persönlichen Login wird der Buchungsplan des aktuellen Tages angezeigt. Über „Datum wählen“ können die Buchungen an anderen Tagen angewählt werden. Es wird auch angezeigt, wer auf welchem Platz zu welcher Zeit spielt (nur sichtbar, wenn man eingeloggt ist).

Am Terminal im TEC wird immer der aktuelle Buchungsplan dargestellt.

DIENSTAG 05.05.2020												
Zeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5	Platz 6	Platz 7	Platz 8	Platz 9	Platz 10 Langzeit	Platz 11 Langzeit	Platz 12 Langzeit
07:00 bis 08:00	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
08:00 bis 09:00	Buchen	Buchen	Training 720min • Training	Training 240min • Training	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
09:00 bis 10:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
10:00 bis 11:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
11:00 bis 12:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
12:00 bis 13:00	Buchen	Buchen	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
13:00 bis 14:00	Buchen	Buchen	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
14:00 bis 15:00	Buchen	Buchen	Belegt	Training 300min • Training	Training 300min • Training	Training 240min • Training	Training 240min • Training	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
15:00 bis 16:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
16:00 bis 17:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
17:00 bis 18:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
18:00 bis 19:00	Buchen	Buchen	Belegt	Belegt	Belegt	H40 I 120min • Mannsch.	H40 I 120min • Mannsch.	Buchen	D40 II 120min • Mannsch.	D50 120min • Mannsch.	Buchen	Buchen
19:00 bis 20:00	H40 II 120min • Mannsch.	H40 II 120min • Mannsch.	Belegt	H55 I 120min • Mannsch.	H55 I 120min • Mannsch.	Belegt	Belegt	H40 II 120min • Mannsch.	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen
20:00 bis 21:00	Belegt	Belegt	Buchen	Belegt	Belegt	Buchen	Buchen	Belegt	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen
21:00 bis 22:00	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen	Buchen

Anmerkung: Wenn man übers Internet ohne Login den Buchungsplan des TECs anwählt, werden keine Namen sichtbar!

Im Buchungsplan werden neben den Einzelbuchungen angezeigt:

- die Trainerplätze
- die Trainingszeiten der Mannschaften
- die Medenspiele der Mannschaften
- mögliche Turniere
- Sperrungen wegen Platzpflege etc.



Anleitung eBuSy

3.2. Platzbuchungen durchführen

Generell gilt:

- Es können nur **aktive Mitglieder** die Freiplätze buchen.
- Jeder kann nur für sich buchen. Dabei ist die Angabe nur eines Namens ausreichend.
- Jeder kann nur eine aktive Buchung gleichzeitig haben.
- Nach Abschluss der Buchung erscheint der Name im Buchungsplan.
- Nach Ablauf der gebuchten Zeit kann man erneut buchen.

Buchung über Internet:

Es sind die Freiplätze 1 – 9, 13 (für den aktuellen Tag) oder die Langzeit Plätze 10, 11,12 (für eine Woche im Voraus) buchbar

- Zunächst Login des Buchers
- Auswahl in der Menüleiste „Freiplätze“
- Auswahl Tag und Zeit (Mausklick an entsprechender Stelle)
- Buchung abschließen → Darstellung in Übersicht

Buchung über „persönlichen Code“ am Buchungsterminal im TEC

- Auswahl in der Menüleiste „Freiplätze“
- Auswahl Tag und Zeit („Touch“ an entsprechende Stelle)
- Eingabe des Namens (Nach Eingabe des ersten Buchstabens werden die bereits eingetragenen Namen angezeigt. So findet man seinen eigenen sehr schnell und wählt ihn aus)
- Bestätigung der Buchung mit dem „persönlichen Code“
- Buchung abschließen → Darstellung in Übersicht

3.3. Stornieren/Löschen einer Buchung

Man wählt die Buchung über die Buchungsübersicht oder unter „Meine Buchungen“ aus.

Es wird ein Fenster angezeigt, in dem die Buchung „entfernt“ werden kann.

Bitte geben Sie den Platz frei, wenn Sie nicht spielen können!





Anleitung eBuSy

4. Buchen der Hallenplätze im Winter

Es können sowohl Einzelstunden gebucht als auch ein Geldguthaben erworben werden. Dies ist für TEC Mitglieder wie auch für Nichtmitglieder möglich.

Anmerkung: Abonnements für den Winter können nur über die Geschäftsstelle gebucht werden.

4.1. Belegungsplan

Nach erfolgreicher Anmeldung wird der Belegungsplan angezeigt.

Wenn kein Datum ausgewählt wurde, wird eine Vorschau von HEUTE + eine Woche dargestellt.

		Fr 04.10.19		Sa 05.10.19		So 06.10.19		Mo 07.10.19		Di 08.10.19		Mi 09.10.19		Do 10.10.19			
Zeit		P1	P2	Zeit													
07:00	bis 08:00															07:00 bis 08:00	
08:00	bis 09:00															08:00 bis 09:00	
09:00	bis 10:00															09:00 bis 10:00	
10:00	bis 11:00															10:00 bis 11:00	
11:00	bis 12:00															11:00 bis 12:00	
12:00	bis 13:00															12:00 bis 13:00	
13:00	bis 14:00															13:00 bis 14:00	
14:00	bis 15:00															14:00 bis 15:00	
15:00	bis 16:00															15:00 bis 16:00	

4.2. Buchung von Einzelstunden:

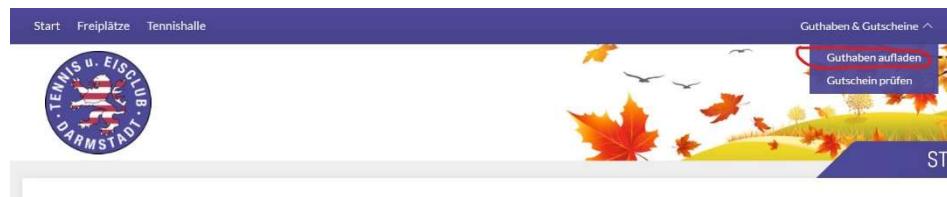
- Man klickt links oben in der Menüleiste auf das Buchungsmodul „Tennishalle“.
- Mit DATUM wählt man zunächst den Tag aus.
- Danach auf die gewünschte Spielzeit/Platz klicken; es erscheint ein Dialogfenster, mit den ausgewählten Werten, die man dort noch ändern kann.
- Auf WEITER klicken und den weiteren Schritten im Buchungsablauf folgen, bis im letzten Schritt JETZT BUCHEN erscheint und die erfolgreiche Buchung gemeldet wird.
- Fertig! In der Tages- oder Wochenansicht wird die Buchung nun sofort angezeigt.



Anleitung eBuSy

4.3. Buchen eines Geldguthabens

- Für „Vielspieler“ gibt es die Möglichkeit ein ermäßigtes Geldguthaben zu erwerben. Für den Kauf von 200 € Geldguthaben, werden dem Benutzerkonto tatsächlich 220 € (210 € bei Nicht-Mitgliedern) gutgeschrieben, die dann zur Buchung von Einzelstunden genutzt werden können.
- Über den Menüpunkt „Guthaben aufladen“ können Sie das Geldguthaben erwerben.



- Anschließend muss die Guthabenvariante ausgewählt und die gewünschte Bezahlmethode ausgewählt werden. Der aktuelle Guthabenstand kann über den Menü-Eintrag „Mein Guthaben“ im Bereich der Benutzerverwaltung eingesehen werden



4.4. Bezahlung der Einzelstunden

Derzeit sind folgende Bezahlmethoden zugelassen:

- PayPal
- Kreditkarte
- Klarna Bezahldienst

4.5. Stornoregelungen

Für TEC Mitglieder gilt:

- Bis 24 h vor Spielbeginn 100% Vergütung in Form von Geldguthaben auf dem entsprechenden eBuSy Konto

Für Nicht-TEC Mitglieder gilt:

- Bis 60 h vor Spielbeginn 100% Vergütung in Form von Geldguthaben auf dem entsprechenden eBuSy Konto
- Bis 24 h vor Spielbeginn 50% Vergütung in Form von Geldguthaben auf dem entsprechenden eBuSy Konto



Anleitung eBuSy

5. eBuSy-App

Alternativ zu den oben genannten Buchungsmöglichkeiten, kann auch die eBuSy App genutzt werden. Die App kann über den Apple App Store oder Google Play Store bezogen werden. Die initiale Einrichtung erfolgt in 3 Schritten:

Schritt 1: Account in der App erstellen. Die Registrierung wird durch einen 6-stelligen Authentifizierungscode, den Ihr per Email erhaltet, abgeschlossen.

Schritt 2: Anbieter auswählen. Hier können alle Vereine/Hallenbetreiber ausgewählt werden, die die App-Funktionalität anbieten und bei denen Ihr Accounts habt. In unserem Fall muss der Anbieter „TEC Darmstadt“ ausgewählt werden.

Schritt 3: Zugangsdaten Eures eBuSy TEC Darmstadt Accounts eingeben.

Jetzt kann über die App gebucht werden.